



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «СШ № 1»

И.А. Загорских
«01» августа 2023 г.

Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального учреждения дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Спортивная школа № 1»
(МУ ДО «СШ № 1»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы общего собрания (конференции) трудового коллектива муниципального учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 1» (далее – Общее собрание), как коллегиального органа управления учреждения.
- 1.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений (при наличии).
- 1.3. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Руководитель Учреждения.
- 1.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 процентов членов трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
- 1.6. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.11 Устава Учреждения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 3.11 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания

Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- 2.1. Определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 2.2. Рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения.
- 2.3. Заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения.
- 2.4. Внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения.
- 2.5. Обсуждение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и (или) дополнений в Устав.
- 2.6. Участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;
- 2.7. Ходатайствование о награждении работников Учреждения.
- 2.8. Принятие решения о заключении Коллективного договора.
- 2.9. Участие в разработке и принятии Коллективного договора.
- 2.10. Обсуждение и принятие изменений и дополнений в Коллективный договор (при наличии).
- 2.11. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Коллективным договором (при наличии).

3. Заседания и организация работы Общего собрания

- 3.1. Руководит работой Общего собрания его председатель, протокол Общего собрания ведет секретарь, избираемые Общим собранием.
- 3.2. Председатель осуществляет следующие функции:
 - открывает и закрывает собрание;
 - предоставляет слово его участникам;
 - обеспечивает соблюдение регламента;
 - контролирует обстановку в зале;
 - выносит на голосование вопросы повестки дня;
 - подписывает протокол Общего собрания.

4. Документы Общего собрания

- 4.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.
- 4.2. В протоколе указываются:
 - время проведения собрания;
 - вопросы повестки дня;
 - общее количество голосов, которыми обладают его участники;
 - основные положения выступлений участников;
 - решения общего собрания.
- 4.3. Срок хранения протоколов Общего собрания в учреждении – 5 лет.